



CARLOS H. CASCOS, CPA
COUNTY JUDGE
DIRECTOR OF EMERGENCY MANAGEMENT
1100 E. MONROE ST. – SUITE B45
DANCY BUILDING
BROWNSVILLE, TEXAS 78520

HUMBERTO BARRERA, EMC
CHIEF EMERGENCY OFFICER
DIRECTOR OF HOMELAND SECURITY
(956) 547-7000
FAX: 547-7006

Esté Preparado... ...Hacer una Caja de Emergencia

-Arregle su caja en un recipiente repelente al agua con facilidad de moverse aún cuando esté llena. Use dos cajas si una esta muy pesada.

-Mantenga su caja en un lugar rápidamente accesible. Algunas personas creen conveniente mantener una caja parecida pero pequeña en el coche.



-Incluya medicinas comunes, vendas, soluciones antisépticas, y cremas antibióticas.

-Tenga dinero en su caja de emergencias. Es muy probable que los bancos y cajeros electrónicos cierren en caso de emergencias.

-Tenga una linterna (foco de mano) de batería y un radio en su caja, junto con suficientes baterías. Revise las baterías cada año y asegúrese que funcionen.

-No olvide incluir copias de documentos personales o financieros que sean importantes, como títulos, pólizas de seguros, certificados de nacimiento, e identificación con foto.

-Incluya suficiente agua y comida enlatada para cada persona en su familia, suficiente para tres días. Se necesita un galón de agua por persona por cada día.



-Ponga medicinas recetadas, aparatos médicos, lentes y necesidades especiales para los niños, ancianos, o animales.

-Empaque cosas que necesitará si tiene que estar fuera de su casa por varios días, como colchas o unos cambios de ropa. Incluye papel del baño, jabón, y otros artículos higiénicos.



-Lleve una lista de teléfonos y direcciones de sus familiares, amigos y negocios incluyendo su banco, y compañía de seguros.

Incluya juegos, libros, y juguetes para ayudar a su familia sentir menos estrés.

Para Mas Informes Marque 956-547-7000 o Visite
<http://www.co.cameron.tx.us/emergency/index.htm>